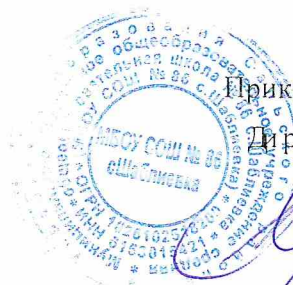


Принято
педагогическим
советом
протокол от 29.08.2019 г.
№1



Утверждено:
Приказом от 29.08.2019 № 164
Директор МБОУ СОШ №86
с.Шаблиевка
Д.Э.Жордочкин

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №86 с.Шаблиевка

Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;
 - Уставом МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка;
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении.
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и перевода обучающихся.
- 1.3. Цели текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся, их практических умений и навыков;
 - соответствие уровня теоретических знаний и практических умений требованиям ФГОС и Федерального компонента ГОС в 5 - 8, 10-х классах;
 - контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка (далее по тексту образовательная организация).
- 2.2. В образовательной организации применяется следующая система оценивания:
- а) 1 классы - качественная оценка успеваемости и усвоения учебных программ, без оценки в баллах;
 - б) 2 - 11 классы - отметки в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по балльной системе. Возможно применение рейтингового оценивания знаний обучающихся. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы

обучающихся, достигнутые навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.4. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля учителем подается одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы для утверждения.

2.5. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.6. Результаты работ обучающихся контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале.

3. Промежуточная аттестация успеваемости обучающихся

3.1. В целях повышения ответственности каждого учителя за результаты труда, за степень усвоения каждым обучающимся государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом, в соответствии с п.1 ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Решение о проведении, порядке и формах промежуточной аттестации принимается Педагогическим советом, доводится до сведения участников образовательных отношений приказом директора образовательной организации не позднее января текущего учебного года.

3.3. Расписание промежуточной аттестации составляет заместитель директора по УВР, оно утверждается директором образовательной организации и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

3.4. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены от данной процедуры на основании справки из медицинского учреждения, при условии, если они успевают по данному предмету.

4. Формы промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов или творческих работ, зачеты, итоговые контрольные работы.

4.1.1. При собеседовании обучающийся дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование проводится с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

4.1.2. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до определенной даты итогового контроля реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата.

4.1.3. Тестирование предполагает выбор правильных ответов из предложенных тестов.

5. Подготовка материалов для проведения промежуточной аттестации

5.1. Тексты для проведения письменных работ разрабатываются учителями, используя программный материал, изученный за учебный год, рассматриваются на школьных методических объединениях и утверждаются директором образовательной организации.

5.2. Весь аттестационный материал сдаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе за 2 недели до начала периода промежуточной аттестации.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Во время промежуточной аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

6.2. Итоговая контрольная работа выполняется обучающимися в присутствии учителя, преподающего предмет в данном классе, и одного ассистента из числа администрации или учителей того же цикла предметов. Список ассистентов утверждается директором образовательной организации.

6.3. Итоговая контрольная работа выполняется на отдельном листе со штампом образовательной организации, с указанием предмета, класса, фамилии и имени обучающегося.

6.4. Проверку работ осуществляет учитель в присутствии ассистента. Выставленные отметки заверяются учителем и ассистентом.

6.5. Работы обучающихся подшиваются и сдаются завучу вместе с анализом.

6.6. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.7. Итоговая отметка по предмету определяется с учетом текущих отметок, отметок по итогам четвертей, отметки, полученной в период промежуточной аттестации.

6.8. Итоговые отметки в баллах выставляются на 1 и 2 ступенях по четвертям, на 3 ступени - по полугодиям. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.

6.9. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

6.10. Обучающиеся, пропустившие в течение четверти, по не зависящим от них обстоятельствам, более 50% учебного времени, по итогам четверти не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором образовательной организации по согласованию с родителями(законными представителями) обучающихся.

6.11. Итоги успеваемости за четверть или полугодие обсуждаются на заседании педагогического совета.

6.12. Результаты текущего контроля за четверть, полугодие докладываются в форме аналитической справки в управление образования. Информация о результатах успеваемости доводится до сведения родителей.

6.13. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей обучающегося, определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Порядок перевода обучающихся

- 7.1. Обучающиеся 1 - 8, 10 классов, освоившие в полном объеме образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.
- 7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.
- 7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 7.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 7.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 7.8. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 7.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 7.10. Решение педагогического совета о переводе обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей.

В настоящем сшиве пронумеровано и скреплено
печатью 4 (четыре) листа (ов)
Директор МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка
_____ Д.Э.Жордочкин



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139460000

Владелец Жордочкин Дмитрий Эдуардович

Действителен с 28.02.2025 по 28.02.2026