

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 86 с. Шаблиевка

Рассмотрено и
рекомендовано к утверждению
педагогическим советом
протокол № 1
от «29» августа 2024 года

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 86 с.
Шаблиевка
/ Д.Э.Жордочкин



Приказ № 122 от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 86 с. Шаблиевка

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – положение) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 86 с. Шаблиевка (далее по тексту – МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка) разработано в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами федерального и муниципального уровней:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Приказом Минпросвещения от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021, 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г.
 - Уставом МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка.

1.2. Правила приема в МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, регламентируемые настоящим положением, обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих в с. Шаблиевка - на территории, за которой приказом управления образования Сальского района закреплена МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка (далее - закрепленная территория).

1.3. Прием в МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка для обучения по общеобразовательным программам иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.4. В приеме в МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Администрация МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.8. Прием граждан в МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных

электронных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка в сети "Интернет".

1.10. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка, о перечне представленных документов. Расписка завершается подписью

должностного лица МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка.

1.12. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка, заводится личное дело, в котором хранятся ксерокопии всех документов, сданных при приеме, и иные документы.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.14. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным программам начального общего образования, если в МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка обучаются их братья и (или) сестры.

1. 15. Право на прием во внеочередном порядке на обучение в образовательное учреждение имеют

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации;
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;
- дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

При приеме граждан, проживающих на закрепленной

территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";
- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,

органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1.16. После зачисления в МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка учащимся предоставляются все академические права, меры их социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим федеральным и региональным законодательством, локальными нормативными правовыми актами.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.17. В случае отказа в зачислении в МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка письменный мотивированный ответ направляется родителям (законным представителям) в срок, предусмотренный действующим законодательством. Для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию родители (законные представители) обращаются в управление образования Сальского района.

2. Правила приема детей в первый класс МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка

2.1. В марте каждого календарного года МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка производит учет количественного состава детей, проживающих на территории с. Шаблиевка и достигших к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев.

2.2. Ежегодно приказом директора МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка создаётся комиссия по приёму детей в первый класс, в состав которой, как правило, включаются:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- педагог-психолог;
- учитель начальной школы.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с Уставом МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, приказом управления образования Сальского района о закреплении МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка за конкретной территорией Сальского района, информацией о количестве мест в первом классе (первых классах) и основной общеобразовательной программой начального общего образования, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов, а также информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы не позднее 15 марта.

Не позднее 5 июля на информационном стенде в доступном для граждан месте и в сети Интернет на официальном сайте школы размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории

Количество первых классов в МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

2.4. В первый класс принимаются дети возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Прием детей для обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний. Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.6. Психолого-педагогическое собеседование по определению уровня готовности ребенка к обучению по основной общеобразовательной программе начального общего образования проводится исключительно в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка. Психолого-педагогическое собеседование с детьми, поступающими в первый класс, проводится педагогом-психологом и носит рекомендательный характер для родителей при выборе общеобразовательной организации, при составлении индивидуальной программы обучения.

2.7. Приём заявлений о зачислении детей в первый класс для граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.8. Прием граждан в МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Перечень обязательных документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка при подаче заявления о приеме в первый класс, устанавливается

действующими законодательными и нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка вправе осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.10. Для детей, не проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней.

2.12. Для приема в МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка не допускается.

2.14. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3. Правила приема детей в МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка для получения среднего общего образования

3.1. Прием детей в МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка для обучения по основной общеобразовательной программе среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. Прием заявлений о зачислении детей в десятый класс МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка начинается не ранее 1 июля и завершается не позднее 05 сентября текущего года.

3.3. Прием граждан в МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Перечень обязательных документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка при подаче заявления о приеме в десятый класс МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка, устанавливается действующими законодательными и нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка вправе осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. В заявлении (приложение № 2) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. При приеме в МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка не допускается.

3.6. При приеме в десятый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Заключительные положения

4.1. МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка и его должностные лица несут административную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции образовательной организации, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Учетный номер _____

Директору МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка

_____ родителя (законного представителя)

_____ ненужное зачеркнуть

фамилия _____

имя _____

отчество _____

_____ место проживания:

населенный пункт _____

_____ улица _____

_____ дом _____ кв. _____

телефон _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающ _____ по адресу: _____

в _____ класс МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на

_____ языке,
изучение родного _____ языка,
литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а)

_____ (подпись)

Приложение:

Дата _____ 20____ года

Подпись _____

Приложение № 2

Расписка – уведомление

Заявление о приеме в первый класс МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка с приложением
следующих документов:

[illegible]

Принято « » 20 года и зарегистрировано под №

Контактная информация МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка для получения информации:

Телефоны: (886372) 45149, (886372) 45103

Адрес электронной почты: shkola86.shablievka@yandex. ru

Фамилия и подпись должностного лица МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка , ответственного за прием и регистрацию документов

М.П.

С положением о приеме граждан на обучение в МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка
ознакомлены:

[illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 42050279395779203213008452138721920187139480000
Владелец: Жордочкин Дмитрий Юдукович
Действителен с 28.02.2025 по 28.02.2026

В настоящем сшиве пронумеровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листа (ов)
Директор МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка
Д.Э.Жордочкин

