

Приложение

к Постановлению Администрации

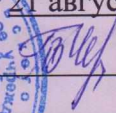
Сальского района от «11» 11 2015 г. № 1051

Принят

Общим собранием трудового коллектива

МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка

протокол от 21 августа 2015 г. № 4

Директор  Т.В.Черноусова



Согласовано:

Заместитель главы Администрации

по социальным вопросам

 И.Н. Саюнц

«30» 09 2015 г.



Согласовано:

Начальник

управления образования

Сальского района

 С.Г. Хомутова

«16» 10 2015 г.



Согласовано:

Заместитель главы Администрации по

финансам – начальник финансового

управления

 Л.И. Неберикутина

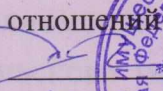
«7» 10 2015 г.



Согласовано:

Начальник управления имущественных

отношений Сальского района

 Е.Н. Бородулина

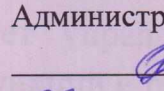
«16» 10 2015 г.



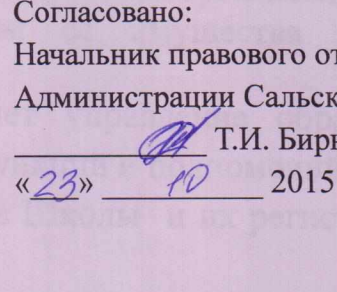
Согласовано:

Начальник правового отдела

Администрации Сальского района

 Т.И. Бирюлина

«23» 10 2015 г.



УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 86 с. Шаблиевка**

Ростовская область

Сальский район

с.Шаблиевка

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 86 с. Шаблиевка (далее по тексту - Школа), являющегося некоммерческой образовательной организацией, созданной в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования. Организация не ставит своей основной целью извлечение прибыли.

1.2. Новая редакция Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 86 с. Шаблиевка разработана в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством и совершенствованием правового положения Школы.

Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 86 с. Шаблиевка.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ № 86 с. Шаблиевка.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Сальский район».

Полномочия учредителя Школы осуществляет управление образования Сальского района за исключением следующих функций и полномочий:

- утверждение изменений и дополнений в устав Школы и их регистрации - осуществляет Администрация Сальского района;
- принятие решений о ликвидации, реорганизации, изменении типа Школы - осуществляет Администрация Сальского района;
- утверждение цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Школой - осуществляется Администрацией Сальского района;
- использование, отчуждение, закрепленного недвижимого и особо ценного движимого имущества - осуществляется Управлением имущественных отношений Сальского района.

Место нахождения учредителя: 347630, Российская Федерация, Ростовская область, ул. Ленина, 22

1.4. Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Сальский район» осуществляет управление образования Сальского района (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 347630, Ростовская область, г. Сальск, ул. Ленина, 33.

1.5. Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального

образования Управление имущественных отношений Сальского района, именуемое в дальнейшем «Собственник».

1.6. Местонахождение Школы:

юридический адрес: 347605, Ростовская область, Сальский район, с. Шаблиевка, ул. Димитрова, 9;

фактический адрес: 347605, Ростовская область, Сальский район, с. Шаблиевка, ул. Димитрова, 9.

образовательная деятельность осуществляется по адресу: 347605, Российская Федерация, Ростовская область, Сальский район, с. Шаблиевка, ул. Димитрова, 9.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, штампы и бланки со своим наименованием, круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием.

1.9. Школа получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации со дня выдачи ей лицензии.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Школа имеет право на выдачу в установленном порядке документа государственного образца об уровне образования.

Лицензирование, государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Школой органом здравоохранения и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.11. Организация питания учащихся в Школе осуществляется на договорной основе совместно с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, организующими горячее питание. Школа обеспечивает необходимые условия для осуществления горячего питания: выделяет оборудованные помещения для приготовления, хранения и приёма пищи.

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения. Школа вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы),

которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) и методических объединений.

1.13. Школа самостоятельна в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам. На момент регистрации настоящего Устава Школа в своей структуре имеет библиотеку, музей. Филиалов Школа не имеет.

1.14. В целях защиты прав и законных интересов учащихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Школе избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом Школы.

1.15. Школа обеспечивает открытость и доступность информации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Школы является создание условий для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Школа осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;
- реализация образовательных программ дополнительного образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;

2.3.2. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Школа вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об

оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Школа предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Виды платных дополнительных образовательных услуг определяются в ходе изучения спроса населения на платные дополнительные образовательные услуги, в соответствии с целями и видами деятельности Школы. Перечень платных образовательных услуг и порядок определения цены на них утверждается Учредителем.

К платным образовательным услугам в Школе относятся:

- а) реализация дополнительных образовательных программ, предполагающих углубленное изучение отдельных предметов;
- б) изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Школы;
- в) проведение индивидуальных и групповых занятий с учащимися;
- г) реализация индивидуальных стратегий развития ребенка;
- д) индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- е) организация каникулярных площадок;
- ж) проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;
- з) иные (сверх объемов заданий Учредителя): подготовка к школе, индивидуальный мониторинг здоровья и развития ребенка, разработка индивидуальных стратегий развития ребенка, консультаций специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога), информационные услуги для всех участников образовательных отношений, технические консультации и другие.

Образовательные услуги могут оказываться после основного времени пребывания учащихся в Школе, в выходные дни и в каникулярное время.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом. Платные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе по письменному заявлению учащихся и (или) их родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на предоставление услуг. Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по усмотрению Школы.

2.3.3. Иная приносящая доход деятельность Школы, соответствующая целям Школы, не приносящая ущерб основной уставной деятельности:

- а) сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на

приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;

б) реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;

в) организация и проведение семинаров и конференций;

г) консультационные услуги по направлениям работы Школы;

д) осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.3.4. Обеспечение содержания и воспитания учащихся Школы:

а) организация питания учащихся;

б) выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;

в) проведение с учащимися разнообразных развивающих занятий;

г) психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение учащихся в соответствии с действующим законодательством;

д) информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию учащихся;

е) экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т.д.;

ж) обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания в Школе детей и работников.

2.4. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Школа может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.5. Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Школа вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.7. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Сальского района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3. Образовательная деятельность

3.1. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Школа обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: начального общего, основного общего, среднего общего; создание условий для обучения и воспитания высоконравственной, интеллектуальной личности.

3.3. К компетенции Школы относятся:

- а) разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- б) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- в) разработка и утверждение годового календарного учебного графика;
- г) установление структуры управления своей деятельностью;
- д) разработка, прием и утверждение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Школы;
- ж) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся;
- з) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;
- и) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- к) установление штатного расписания, если иное не установлено

нормативными правовыми актами Российской Федерации;

л) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

м) установление заработной платы работникам Школы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) в зависимости от квалификации работников, количества, качества и эффективности выполняемой работы, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников;

н) прием учащихся в Школу;

о) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

п) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм, периодичности и порядка их проведения;

р) поощрение учащихся в соответствии с локальным актом Школы за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

с) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

т) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного и дистанционного обучения;

у) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

ф) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

х) создание условий для занятий физической культурой и спортом;

ц) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

ч) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

ш) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

щ) проведение в Школе педагогической практики студентов по договору с организациями профессионального образования;

э) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети

"Интернет";

ю) установление требований к одежде учащихся по согласованию с коллегиальными органами управления Школы;

я) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Школы;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

3.5. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего образования.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Школа имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

При реализации дополнительных образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.д).

Организация образовательной деятельности дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) учащихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Школы.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.8. Школа разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9. Образовательная деятельность и воспитание в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования и порядок организации изучения иностранных языков в Школе определяются локальным актом Школы.

3.10. Обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения общего образования и форм обучения. Перевод учащегося на получение образования в

иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом.

3.11. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно. Для всех форм получения образования и всех форм обучения в рамках основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.12. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.13. Образовательная программа Школы может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Школы.

3.14. При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральными органами.

3.15. Возможна организация образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с локальным актом Школы.

3.16. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану.

Порядок оформления отношений Школы с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается региональным нормативным правовым актом.

3.17. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется локальным актом Школы.

3.18. Режим занятий учащихся устанавливается на основании учебного плана в

соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, время начала занятий, продолжительность перемен устанавливается локальным актом Школы с учетом санитарных правил и норм.

3.19. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий в соответствии с учебным планом Школы. Учебные и внеучебные нагрузки учащихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.20. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию учащихся, устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Школа.

3.21. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) обращаются к Учредителю Школы.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству.

3.22. Прием в Школу на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной основе и принципах равных условий приема для всех поступающих, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.23. При приеме в Школу учащийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Школы, права и обязанности учащихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом, который не может противоречить действующему законодательству.

3.24. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Школе.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося.

3.25. Количество классов зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

3.26. В Школе по запросам родителей (законных представителей) могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается нормативно в Российской Федерации.

3.27. В Школе применяются формы и система оценивания, установленные ее локальным актом.

В Школе может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении Школы и реализуемых образовательных программ, в том числе в рамках международных сопоставимых исследований в сфере образования. Независимая оценка качества образования осуществляется по инициативе юридического лица или физических лиц.

3.28. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

3.29. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

учащихся устанавливаются локальным актом Школы.

Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, определенным локальным актом Школы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

Перевод учащегося в любом случае производится по решению педагогического совета и оформляется приказом директора Школы.

3.30. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов

государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.31. Для обеспечения оптимальных педагогических условий обучения и воспитания детей с нарушениями в развитии в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Школе создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Школы.

Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинств участников образовательной деятельности в Школе создается психологическая служба.

3.32. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.33. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую

организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении учащегося.

Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Школы об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.34. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в Школе сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям.

Школа при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает для использования учебники и учебные пособия из федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию.

3.35. Воспитательная работа в Школе организуется с учетом пожеланий родителей (законных представителей), интересов, склонностей и способностей учащихся на принципах добровольности, самостоятельности выбора деятельности через индивидуальные формы и работу различных объединений учащихся (клубы, секции, кружки и т.п.)

Привлечение учащихся Школы к труду, не предусмотренному

образовательной программой, без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

3.36. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки учащихся установлены действующим законодательством Российской Федерации и регламентируются локальным актом.

3.37. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенции Учредителя:

- а) назначать директора Школы путем заключения с ним трудового договора, а также прекращать полномочия директора Школы;
- б) поощрять директора Школы, а также применять к нему меры дисциплинарного воздействия;
- в) вести личное дело директора Школы, обеспечивать хранение его трудовой книжки в установленном порядке;
- г) формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг;
- д) оказывать консультативное и методическое содействие Школе в вопросах лицензирования и государственной аккредитации;
- е) проводить аттестацию руководящих работников Школы в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем;
- ж) осуществлять иные необходимые функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Сальский район».

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является прошедший соответствующую аттестацию директор Школы, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

4.3.1. Директору не разрешается совмещение других руководящих должностей внутри или вне Школы. Должностные обязанности руководителя Школы не могут исполняться по совместительству.

4.3.2. Полномочия директора Школы:

- а) без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях различных форм собственности;
- б) совершает сделки в интересах Школы, распоряжается имуществом и средствами Школы в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

- в) в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, создает условия для получения дополнительного профессионального образования сотрудников, поощряет работников Школы, налагает взыскания и расторгает трудовые отношения с сотрудниками Школы;
- г) заключает договоры от имени Школы, в том числе трудовые;
- д) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, выдает доверенности;
- е) утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Школы;
- ж) принимает по согласованию с Педагогическим советом Школы формы обучения по дополнительным программам;
- и) ведет коллективные переговоры с представительным органом работников и заключает коллективный договор;
- з) распределяет учебную нагрузку педагогических работников Школы по согласованию с профессиональным союзом работников Школы;
- к) контролирует совместно с заместителем по учебно-воспитательной работе деятельность педагогических и других работников Школы, в том числе путем посещения учебных занятий;
- л) предоставляет по требованию Учредителя документацию Школы, необходимую для проведения им проверок, изучения деятельности;
- м) формирует контингент учащихся;
- н) обеспечивает возможность предоставления муниципальных услуг в электронной форме;
- о) утверждает образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики Школы;
- п) осуществляет подготовку и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности Школы;
- р) обеспечивает охрану и безопасность труда работников Школы условиям отвечающим требованиям охраны труда;
- с) решает иные вопросы, связанные с деятельностью Школы в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Обязанности директора Школы:

- а) осуществляет текущее руководство деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы;
- б) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную деятельность Школы;
- в) осуществляет прием учащихся в Школу;
- г) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

- д) создает условия для повышения квалификации работников Школы;
- е) обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в пределах фонда бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- ж) принимает меры по обеспечению Школы квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- з) обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Школе;
- и) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

4.3.4. Директор Школы несет ответственность за:

- а) реализацию в полном объеме и качество общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- б) жизнь, здоровье учащихся во время образовательной деятельности, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- в) руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;
- г) деятельность Школы перед Учредителем.

4.3.5. Директор Школы также несет перед Школой материальную ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения гражданско-правовых сделок в крупных и особо крупных размерах с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

4.3.6. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Школу задач и осуществление им своих функций, в том числе за организацию в Школе работы по противодействию коррупции.

4.4. В целях защиты прав и законных интересов работников Школы, учета мнения работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе действует Профессиональный союз работников Школы (представительный орган работников).

4.5. В целях закрепления принципа демократического, государственно-общественного характера управления, а также в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Школе сформированы следующие коллегиальные органы управления Школы: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Школы, Общешкольный родительский комитет.

4.5.1. Общее собрание трудового коллектива Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, занимающие должности, предусмотренные штатным расписанием Школы.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Школы. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- принятие Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Школы, внесение изменений, дополнений в указанные нормативные акты Школы;

- принятие локальных актов, регламентирующих трудовые отношения с работниками Школы, инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение руководителем Школы, ее органами самоуправления и не отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

Решения общего собрания трудового коллектива Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами, подписываются его председателем и секретарем и хранятся в делах Школы.

4.5.2. Совет Школы (далее Совет) – орган самоуправления Школы, является высшим органом самоуправления, избирается сроком на 1 год; состоит из представителей учащихся, их родителей, педагогов Школы.

Руководство деятельностью Совета осуществляет избранный на заседании председатель.

Председатель Совета избирается членами вновь избранного Совета на весь срок полномочий Совета.

Совет собирается согласно плану работы, утвержденному на год, но не реже 3-х раз в году.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета.

К компетенции Совета относится рассмотрение и представление на утверждение:

- а) основных направлений деятельности Школы;

- б) организационной структуры Школы;

- в) проектов долгосрочного использования земли, зданий, сооружений, оборудования с физическими и юридическими лицами;
- г) системы привлечения и использования внебюджетных средств, формирования бюджета и его рационального использования.

Совет принимает решения по другим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора Школы или Учредителя в соответствии с локальным актом Школы.

Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и секретарем Совета и хранятся в делах Школы.

4.5.3. Педагогический совет Школы - коллегиальный орган управления.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Председателем является директор Школы, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педагогический совет Школы обсуждает:

- а) план работы Школы;
- б) выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательной деятельности и способов ее реализации;
- в) образовательные программы для реализации в Школе;
- г) вопросы планирования, содержания, форм и методов образовательной деятельности Школы;
- д) список учебников и учебных пособий для использования в образовательной деятельности;
- е) характеристики учителей, представляемых к государственным и отраслевым наградам;
- ж) режимные моменты деятельности Школы;
- з) состояние санитарно-гигиенического режима в Школе, здоровья детей и другие вопросы деятельности Школы.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов от списочного состава.

Решения Педагогического совета Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Педагогического совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем Педагогического совета Школы и секретарем Педагогического совета и хранятся в делах Школы.

4.5.4. Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Школе.

Общешкольный родительский комитет состоит из родителей (законных представителей) учащихся, имеющих желание личными усилиями

содействовать достижению цели деятельности Школы. На первом заседании Общешкольного родительского комитета из числа присутствующих родителей путем открытого голосования выбираются председатель и секретарь.

К участию в работе Общешкольного родительского комитета с правом совещательного голоса могут привлекаться педагогические работники Школы, представители медицинских организаций, организаций дополнительного образования, общественных организаций.

Срок полномочий Общешкольного родительского комитета составляет один год, его деятельность регламентируется локальным актом Школы.

Общешкольный родительский комитет содействует:

- а) обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- б) защите законных прав и интересов родителей и учащихся;
- в) организации и проведению общешкольных мероприятий, общешкольных родительских собраний;
- г) обеспечению безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнению санитарно-гигиенических правил и норм;
- д) взаимодействию с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

Заседания Общешкольного родительского комитета созываются по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

План работы Общешкольного родительского комитета составляется совместно администрацией Школы и председателем Общешкольного родительского комитета и утверждается на первом заседании Общешкольного родительского комитета.

Заседание Общешкольного родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов от списочного состава.

Решения Общешкольного родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Общешкольного родительского комитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Общешкольного родительского комитета и хранятся в делах Школы.

Решения общешкольного родительского комитета в рамках его компетенции носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть реализованы распорядительным актом Школы.

5. Имущество и финансовое обеспечение Школы

5.1. Школа является юридическим лицом, действующим на основании Устава.

5.2. Имущество Школы находится в муниципальной собственности муниципального образования «Сальский район», отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного

управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Школой, если иное не предусмотрено этим договором.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе его Учредителем;
- бюджетные средства;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества Школы (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления с согласия Учредителя при наличии заключенного договора аренды;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- дары, добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4 Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги по направлениям образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

5.5. Цены на услуги Школы устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

5.6 Привлечение Школой дополнительных средств, предусмотренных п. 5.3. настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

5.7 Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Школа с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.8 Школа использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Школы и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Школы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Школой на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

5.11. Школа в соответствии с законодательством об образовании вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.12. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений осуществляются за счет средств Учредителя и собственных средств от приносящей доход деятельности.

5.13. Школа самостоятельно осуществляет бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

5.14. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.3. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Проект локального нормативного акта, до его утверждения Директором направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

6.8. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

7. Реорганизация и ликвидация Школы

7.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.2. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию, если это не влечет за собой нарушение обязательств или если управление образования принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия этой лицензии и свидетельства. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных организаций лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Школы переоформляются в

порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных организаций на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Школы.

При изменении статуса Школы и ее реорганизации в иной, не указанной выше форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

В случае реорганизации Школы её права и обязанности переходят, в порядке правопреемства, к вновь образуемому учреждению (учреждениям). Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику.

7.4. Ликвидация Школы может быть проведена:

- по инициативе Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при ее создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Школой деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

При ликвидации Школы её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу; документы в установленном порядке передаются в архив.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.7. При реорганизации, ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.8. В случае реорганизации и ликвидации Школы, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Школы

8.1. Изменения и дополнения в устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Устав может быть изменен или дополнен по решению общего собрания трудового коллектива и утвержден постановлением Администрации Сальского района.

8.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139460000

Владелец Жордочкин Дмитрий Эдуардович

Действителен с 28.02.2025 по 28.02.2026